



58

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA LUETA
Consiliul Local al Comunei Lueta

HOTĂRÂRE NR. 12 / 2021

cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea condițiilor în care se eliberează, se vizează, autorizațiile și acordurile de funcționare pentru activitățile comerciale și de prestări servicii

Consiliul Local al Comunei LUETA, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2021.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 12/2021 cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea condițiilor în care se eliberează, se vizează, autorizațiile și acordurile de funcționare pentru activitățile comerciale și de prestări servicii;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Lueta, înregistrat sub nr. 12/2021;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 12/2021;
- *Avizul favorabil* al Comisiei de specialitate pentru activități economico – financiare și activități amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și disciplină al Consiliului Local al Comunei Lueta;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 475 alin (3) și (4) din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Pct. 1 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Art. 26 alin (3) din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. f), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind aprobarea condițiilor în care se eliberează, se vizează autorizațiile și acordurile de funcționare pentru activitățile comerciale și de prestări servicii, cuprinsă în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Lueta, prin Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și autorizații.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică :

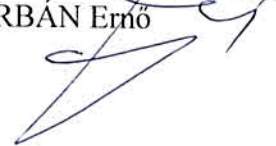
- Primarului comunei Lueta,
- Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului și autorizații,
- Instituției Prefectului Județului Harghita,

Lueta, la 29.03.2021.

Președinte de ședință
LÁZÁR Zoltán



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al Comunei Lueta
ORBÁN Ernő



Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local Lueta, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ; cu 12 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri.

REGULAMENT

***Privind aprobarea condițiile în care se eliberează, se vizează
autorizațiile și acordurile de funcționare pentru activitățile
comerciale și de prestări de servicii***

CUPRINS

CAP. I Dispoziții Generale3

CAP. II Autorizația de funcționare5

CAP. III. Acorduri de funcționare8

ANEXE LA REGULAMENT

Anexa nr.1 12

Anexa nr.2 13

Anexa nr.3 14

Anexa nr.4 15

Anexa nr.5 16

Anexa nr.6 17

Anexa nr.7 18

CAP.I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1.

Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește *regulile generale* care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul administrativ al comunei Lueta urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Art.2.

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică rurală și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților Administrației publice locale exprimat prin Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

Art.3.

Activitățile pentru care se vor elibera autorizații de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

Definirea termenilor specifici

Art.4

În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

Autorizație de funcționare – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei comunei Lueta.

Centru comercial - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructura comună și utilități adecvate.

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

Comerciant - Persoana fizică sau juridică *autorizată* să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață .

Comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț de tip cash and carry - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate .

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de alta natură destinată folosinței publice.

Exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Locuri publice – terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice.

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață, și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

Spațiu comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț, așa cum sunt definite la art. 3 din Codul Comercial.

Spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

Structura de vânzare cu suprafața mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață medie - structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 400 -1000 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață mare – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv.

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial - suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Unități de alimentație publică – conform anexei 1 la H.G. 843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice sunt: restaurant clasic, restaurant cu specific, restaurant-zahana, restaurant lacto-vegetarian, dietetic, braserie, pizzerie, berărie, bar de zi, bar de noapte, café-bar, cafenea, disco-bar, video-bar, discotecă, bar biliard, snack-bar, fast-food, bufet, bodegă, birt, rotisorie, cabaret, cofetării și bombonerie, patiserie-plăcintărie, simigerie-covrigărie-gogoșerie, ceainărie, cantină restaurant, restaurant cu autoservire, terasă/grădină de vară.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

Capitolul II.

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

Art.5.

Prin prezentul Regulament se instituie procedura de obținere a autorizației și acordului de funcționare de către persoanele fizice și juridice de pe teritoriul comunei Lueta.

Art.6.

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiare, autorizate să desfășoare o activitate economică conform O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Lueta în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Autorizația de funcționare, concepută, actualizată legal și eliberată de Compartimentul

Urbanism, amenajarea teritoriului și autorizații sub semnătura de autoritate a Primarului comunei Lueta.

(2) Persoanele specificate la alin.(1) au obligația să solicite Primăriei comunei Lueta eliberarea Autorizației de funcționare *pentru fiecare amplasament* folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează tariful de autorizare/vizare, corespunzător activității declarate (Anexa nr.3)

(3) Autorizațiile de funcționare eliberate unităților de alimentație publică sunt valabile până la sfârșitul anului în curs în care se solicită autorizația și vor fi reînnoite anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(4) Autorizațiile de funcționare eliberate unităților comerciale, altele decât cele de alimentație publică, vor fi vizate anual de către autoritatea publică locală care a emis autorizația.

(5) Autorizațiile de funcționare solicitate a fi emise pentru un sediu social, în care NU se desfășoară activități cu caracter comercial sau de alimentație publică (ca de ex., birourile) se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

(6) Modelul Autorizației de funcționare este stabilit în Anexa nr.2.

(7) În vederea eliberării autorizațiilor de funcționare solicitantul depune la Primăria comunei Lueta **o cerere, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1.** al prezentului regulament, care **este însoțită de următoarele documente:**

- a. Copia certificatului de înregistrare;
- b. Copia certificatului constatator (anexa certificatului de înregistrare) pentru fiecare punct de lucru;
- c. Copii de pe documente care atestă dreptul de folosință asupra spațiului, respectiv contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, extras de carte funciară etc;
- d. Acordul vecinilor și/sau coproprietarilor sau prezentarea unui studiu de evaluare a impactului activității respective asupra mediului înconjurător;
- e. Copia contractului încheiat cu firma de salubritate;
- f. În cazul modificării destinației spațiului față de destinație inițială menționată în extrasul de carte funciară se depune certificatului de urbanism;
- g. Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe și salarizare, prin care se atestă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local al comunei Lueta.
- h. Declarație dată pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform Anexei nr.3 la Regulament.
- i. Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației (chitanța eliberată de casieria Primăriei Comuna Lueta).

Art.7.

(1) În vederea obținerii vizei anuale a autorizațiilor, agentul economic trebuie să depune la primăria comunei Lueta o cerere care este însoțită de următoarele documente:

- a) Autorizația eliberată de primăria Comunei Lueta, în original;
- b) Dovada taxei de avizare a autorizației (chitanța eliberată de casieria Primăriei Comuna Lueta.)
- c) Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări în ceea ce privește conținutul autorizației de funcționare, față de cele cuprinse în acesta în momentul eliberării;
- d) Copia documentelor care au fost depuse inițial în faza autorizării, dacă acestea au suferit modificări;
- e) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe și salarizare, prin care se atestă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local al comunei Lueta;

Art.8.

(1) Programul de funcționare a unităților autorizate pe baza condițiilor stabilite la art.5, 6, și 7 se aprobă prin autorizația de funcționare.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică este următorul:

luni – vineri 06,00 – 24,00, sâmbătă 06,00 – 04,00, duminică 08,00 – 24,00

(3) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungită peste limita stabilită în alin. (2) în următoarele situații:

- unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit;
- evenimente precum zilele comunei, balurile tradiționale, evenimente de familie (nunți, botezuri, etc.), sau alte evenimente deosebite organizate în zona centrală a comunei.

(4) Unitățile de alimentație publică în cadrul cărora funcționează discoteci, sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, inclusiv încă 0,30 ore după ora închiderii, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(5) În situația în care se constată că, măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție, nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a ordinii și liniștii publice, Primăria comunei Lueta are dreptul de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația.

(6) În cazul unităților care, în cursul anului, amenajează terase, fie la adresa la care agentul economic respectiv își desfășoară activitatea, fie pe domeniul public, terasele vor avea program de funcționare cel târziu până la ora 24,00.

Art.9.

(1) Autorizațiile de funcționare eliberate, sunt valabile până la sfârșitul anului în curs în care au fost eliberate, și vor fi reînnoite în condițiile art. 6 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament.

(2) În cadrul duratei de valabilitate a autorizației, aceasta este valabilă atât timp cât condițiile existente în momentul autorizării sau vizării, după caz, rămân neschimbate.

(3) În cazul în care documentația depusă inițial în vederea eliberării sau vizării autorizației, după caz, suferă modificări, titularul autorizației este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, de la intervenirea modificărilor, primăriei comunei Lueta sub sancțiunea nulității autorizației.

Art.10.

(1) Funcționarea oricărui agent economic de pe raza unității administrativ-teritoriale ale comunei Lueta fără autorizație de funcționare sau cu o autorizație de funcționare a cărei valabilitate a expirat constituie contravenție și se sancționează în funcție de suprafața structurii de vânzare, cu amendă cuprinsă între 200 și 2000 lei, în conformitatea cu prevederile art. 73 pct. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață. În cazul persoanelor juridice limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se face de către împuternicitul Primarului comunei Lueta.

Art.11.

(1) Acei agenți economici care amenajează terase estivale pe terenuri aparținând domeniului public al comunei Lueta sunt obligați să solicite autorizare acestora, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, ele vor asigura acele măsuri ce se impun în vederea respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de lege.

(2) În cazul în care pentru o unitate de alimentație publică se primește, în decursul unui an calendaristic, cel puțin două reclamații sau sesizări, după caz, confirmate de organele abilitate ale statului, în cea ce privește poluare mediului înconjurător, agentul economic are obligația să prezinte la solicitarea Primarului comunei Lueta un studiu de evaluare a impactului activității respective asupra mediului înconjurător.

Capitolul III.

ACORDURI DE FUNCȚIONARE

Art.12.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările ulterioare, exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă **acordului autorităților publice locale**, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Prin "acord" în înțelesul prezentului regulament se definește actul administrativ emis de către primăria Comunei Lueta prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Lueta.

Art.13.

În vederea **eliberării acordurilor de funcționare**, conform modelului prevăzut la Anexa nr.7 al prezentului regulament, solicitantul depune la Primaria comunei Lueta o cerere, a cărui

model-cadru este prevăzut la Anexa nr. 6 al prezentului regulament, **care este însoțită de următoarele documente:**

- a. Copia certificatului de înregistrare;
- b. Copia certificatului constatator (anexa certificatului de înregistrare) pentru fiecare punct de lucru;
- c. Copii de pe documente care atestă dreptul de folosință asupra spațiului, respectiv contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, extras de carte funciară etc.;
- d. Acordul vecinilor și /sau coproprietarilor, după caz;
- e. Copia contractului încheiat cu firma de salubritate;
- f. În cazul modificării destinației spațiului față de destinație inițială menționată în extrasul de carte funciară se depune certificatului de urbanism;
- g. Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe și salarizare, prin care se atestă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local al comunei Lueta;
- h. Dovada achitării tarifului pentru eliberarea acordului de funcționare.

Art.14.

În vederea obținerii vizei anuale a acordului, agentul economic trebuie să depună la Primăria comunei Lueta o cerere însoțită de următoarele documente:

- a. Acordul de funcționare eliberată de primăria comunei Lueta, în original;
- b. Declarație de proprie răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări în ceea ce privește conținutul acordului, față de cele cuprinse în acesta în momentul eliberării;
- c. Copia documentelor care au fost depuse inițial și care au suferit modificări;
- d. Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe și salarizare, prin care se atestă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local al comunei Lueta.

Art.15.

(1) Programul de funcționare, în cazul unităților care cad sub incidența Capitolul III. din prezentul regulament, se aprobă prin acordul de funcționare.

(2) Agentul economic are dreptul să își stabilească intervalul orar în care dorește să își desfășoare activitatea, cu condiția respectării prevederilor legale referitoare la liniștea și ordinea publică.

(3) În situația în care se încalcă, în mod repetat, dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Lueta poate să modifice, în mod unilateral, orarul de funcționare, sau poate retrage acordul.

(4) Neafișarea și / sau nerespectarea programului de funcționare constituie contravenție și se sancționează conform art. 50 alin (1) lit. d din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificarea și completarea ulterioare.

Art.16.

(1) Acordurile de funcționare eliberate sunt valabile până la sfârșitul anului în curs în care se solicită acordul și vor fi vizate anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru, acord.

(2) În cadrul de valabilitate a acordurilor de funcționare, aceasta este valabil atât timp cât condițiile existente în momentul emiterii acordului rămân neschimbate.

(3) În cazul în care documentația depusă inițial în vederea eliberării acordului de funcționare suferă modificări, titularul acordului de funcționare este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, de la intervenirea modificărilor, Primarului Comunei Lueta, sub sancțiunea nulității acordului.

(4) Funcționarea oricărui agent economic fără acord de funcționare se sancționează conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17.

(1) Documentația pentru reînnoirea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, și avizarea autorizațiilor și acordurilor de funcționare se va depune cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea celei actuale.

(2) Neavizarea autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, pe o perioadă de 2(doi) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu prevederile legale.

Art.18.**Obligațiile privind modul de exploatare și întreținere a spațiilor comerciale deținute de agenții economici, de pe raza Comunei Lueta:**

- a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- b. Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună;
- h. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;

- i. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- j. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- l. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- m. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;
- n. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- o. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- p. Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi, și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal

Art.19.

Se interzice :

- amplasarea la o distanță mai mică de 250 m față de unități de învățământ, sau lăcașuri de cult a unităților de alimentație publică de orice fel, a localurilor / unităților care au ca obiect de activitate și exploatează jocuri de noroc de orice tip ar fi acestea, în orice număr ar fi acestea, sau în care se prezintă programe de striptease sau erotice.

Art. 20.

Taxa de eliberare a autorizației, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul acestora și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art. 21.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al comunei Lueta.

Art. 22.

Anexel 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Președinte de ședință
LĂZĂR Zoltán




Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al Comunei Lueta
ORBÁN Ernő

