

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social
„Cantina de ajutor social” Lueta

Art. 1 Definiție

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Lueta, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiari la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații „Cantinei de ajutor social” și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2 Identificarea serviciului social

- (1) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta, cod serviciu social 8899 CPDH-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, care acordă servicii sociale în cadrul Primăriei comunei Lueta – Compartimentul de Asistență socială, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004497, CUI 4368014;
- (2) Sediul serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta este în comuna Lueta, nr. 342, județul Harghita.

Art. 3 Scopul serviciului social

- (1) Scopul serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de masă caldă și rece, gratuită sau cu plata unei contribuții, persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite, constând în prepararea/ acordarea și/sau distribuirea hranei pentru categoriile de beneficiari prevăzuți de Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Acordarea serviciilor sociale în cadrul „Cantinei de ajutor social” Lueta se face în limita alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective, prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.
- (2) Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 9 Standarde minime de calitate pentru cantina socială, cod 8899 CPDH-I.
- (3) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta a fost înființat prin Hotărârea nr. 24/2006 a Consiliului Local al comunei Lueta Lueta, hotărâre privind înființarea și organizarea serviciului public de asistență socială- cantina de ajutor social.
- (4) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta este o unitate publică de asistență socială, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al comunei Lueta.
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul cantinei sociale Lueta sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) responsabilizarea membrilor familiei, a reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei, cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale prin echipe pluridisciplinare;
- n) colaborarea serviciului social „Cantina socială” Lueta cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Lueta;
- o) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- p) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(I) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul, Cantinei Sociale Lueta sunt:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali. sunt lipsite de venituri;
- f) invalizii și bolnavii cronici;
- g) orice persoană care, temporar nu realizează venituri.

(II) CONDIȚIILE DE ACCES/ADMITERE în cadrul „Cantinei de ajutor social” Lueta sunt următoarele:

a) Acte necesare:

- cererea scrisă semnată de reprezentantul familiei, aprobată de către furnizorul de servicii sociale, în original;
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- acte de identitate, copie (B.I, C.I, Carte provizorie, certificat de naștere), pentru toți membrii familiei. certificat de căsătorie, de deces (unde este cazul), sentința de divorț (dacă este cazul);
- adeverința de elev cu mențiunea dacă primește burse sau bani pentru liceu și cuantumul acestora (original), actualizată trimestrial;
- adeverință de venituri (adeverință de venit de la Administrația Financiară, adeverință de salariu net, cupon pensie, cupon ajutor de șomaj, cupon de ajutor social, cupon alocație de stat pentru copii, cupon indemnizație persoane cu handicap, venituri realizate) pe luna anterioară depunerii dosarului (original), actualizate trimestrial, declarația pe proprie răspundere a beneficiarului, în original, actualizată anual;
- adeverința de la ITM pentru persoanele majore(original), actualizată trimestrial;
- hotărâre de plasament/incredințare/adopte copie ;
- hotărâre judecătorească în cazul divorțului unde sunt copii aflați în întreținerea unui părinte în copie;
- certificat și hotărâre de încadrare într-un grad de invaliditate/handicap, copie;
- adeverință de la asociația de proprietari cu numărul de persoane care locuiesc la domiciliul/resedința respectivă (original);
- acte medicale doveditoare a stării de sănătate a beneficiarului;
- adeverință eliberată de către Compartimentul agricol din cadrul Primăriei comunei Lueta;
- certificat fiscal eliberat de către Compartimentul financiar contabil, impozite, taxe și salarizare din cadrul Primăriei comunei Lueta;
- alte acte prin care se dovedește componența familiei și veniturile realizate de aceasta.

b) Criterii de eligibilitate:

- solicitantul are domiciliul /reședința în comuna Lueta;
- „Cantina de ajutor social” Lueta acordă servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social Lueta, și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei sociale, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculate pe aceeași perioadă;
- să se afle în una dintre situațiile enumerate la art. 6 alin. (1) lit. „a-g”;
- să dovedească pe baza actelor solicitate la art. 6 alin.(2) lit. ”a” că întrunește criteriile de eligibilitate.

- a) Serviciile sociale acordate în cadrul serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta se acordă la cererea scrisă a solicitantului, care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.6, alin.(1), lit. a) -g) și care se încadrează în criteriile de eligibilitate de la art.6 alin. (2), lit.b).;
- b) În baza actelor doveditoare depuse de solicitant, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de stare civilă, autoritate tutelară protecția copilului și asistență socială efectuează ancheta socială la domiciliul stabil/ reședința solicitantului pentru verificarea situației socio-economice a familiei, și/sau situația medicală a persoanei, și propune acordarea/neacordarea dreptului la serviciile sociale din cadrul „Cantina de ajutor social” Lueta. Ancheta socială, efectuată de către personalul din cadrul compartimentului social este vizată de către primar;
- c) Aprobarea/respingerea cererii de acordare a serviciilor sociale în cadrul „Cantinei de ajutor social”

- Lueta, se face prin dispoziția primarului la propunerea personalului de specialitate din cadrul Compartimentului de stare civilă, autoritate tutelară protecția copilului și asistență socială;
- d) Acordarea serviciilor din cadrul cantinei sociale Lueta se realizează în baza unui contract de furnizare a serviciilor sociale (anexa la dispoziție), încheiat între Primăria Lueta și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia, în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare (contribuția beneficiarului unde este cazul);
 - e) Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de Primăria Lueta, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
 - f) Contractul de furnizare servicii este redactat în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului;
Beneficiarul/după caz, reprezentantul său legal primește toate informațiile referitoare la programul cantinei, modul de organizare și funcționare al acesteia, drepturile și obligațiile beneficiarilor, informarea acestora fiind consemnată în Registrul privind informarea beneficiarilor (care se află la sediul cantinei sociale);
 - g) În cazurile de urgență, servirea mesei la cantina de ajutor social poate fi aprobată, pentru maxim 7 de conducătorul cantinei;
 - h) Persoanele prevăzute la art.6 alin.(1) lit. g) beneficiază de serviciile cantinei sociale Lueta, în condițiile prevăzute de Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an;
 - i) Serviciile sociale se acordă gratuit pentru persoanele care nu au venituri sau ale căror venituri sunt sub nivelul venitului mediu net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului
 - j) Hrana se distribuie, de regulă, o dată pe zi, la sediul cantinei sociale sau la domiciliu, de luni până vineri, în intervalul orar 12.00-15.00.

(III) CONDIȚII DE ÎNCETARE a serviciilor sociale acordate în baza contractului privind acordarea serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta.

Contractul privind acordarea serviciilor sociale în cadrul serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta poate înceta în următoarele situații:

- a) neprezentarea beneficiarului, fără motive temeinice, timp de 3 zile consecutive, pentru ridicarea porției de hrană, atrage după sine încetarea serviciilor acordate în cadrul cantinei sociale;
- b) dacă se constată modificări în situația socio-economică sau medicală a beneficiarului, care duc la încetarea acordării porțiilor de hrană, se efectuează anchetă socială (dacă este cazul) și se propune încetarea dreptului la serviciile cantinei;
- c) neachitarea contravalorii meselor până în penultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru care se acordă hrana;
- d) dacă se comercializează de către beneficiari porțiile de hrană acordate de „Cantina de ajutor social” Lueta;
- e) neefectuarea de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare, a numărului de ore de activități gospodărești stabilite ;
- f) încălcarea de către beneficiari a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare a cantinei sociale;
- g) tulburarea în mod repetat, a activității la sediul cantinei prin nerespectarea programului de servire a mesei, prezentarea în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise, consumul de băuturi alcoolice în incinta unității, proliferarea de insulte și înjurii la adresa personalului, sau a altor beneficiari, distrugerea sau deteriorarea de bunuri din dotarea cantinei, precum și comiterea oricăror alte fapte care afectează în mod grav și repetat activitatea cantinei;
- h) savârșirea de acte sau tentative de violență asupra personalului cantinei sociale sau a celorlalți beneficiari.
- i) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractual de furnizare servicii;
- j) cu acordul părților privind încetarea contractului de furnizare servicii;
- k) la cererea unilaterală a beneficiarului;
- l) când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;
- m) prin decesul beneficiarului;
- n) nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate;

- o) scopul contractului a fost atins;
- p) neactualizarea documentelor care necesită a fi actualizate trimestrial;
- q) suspendarea sau retragerea licenței de funcționare;
- r) forța majoră dacă este invocată;
- s) în alte situații prevăzute de lege.

(IV) Persoanele beneficiare de servicii furnizare în cadrul cantinei sociale Lueta au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
 - b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
 - c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
 - d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
 - e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când aceștia nu au capacitate de exercițiu;
 - f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
 - g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
 - h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
 - i) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijenței și exploatării persoanei beneficiare;
 - j) de a sesiza orice situație în care drepturile nu le-au fost respectate;
 - k) de a beneficia de transport gratuit la domiciliu a hranei, în situația în care persoana îndreptățită la acordarea hranei, din motive temeinice, nu se poate deplasa să o ridice personal;
 - l) să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
 - m) să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
 - n) să fie informați, în timp util, și în termeni accesibili, asupra drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc, a modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, a listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale, a regulamentului de ordine interioară;
 - o) de a avea acces la propriul dosar;
 - p) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- Drepturile și obligațiile personalului vor fi afișate la sediul cantinei, într-un loc vizibil.

(V) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale în cadrul cantinei sociale Lueta au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să actualizeze documentele care atestă veniturile familiei o dată la 3 luni;
- f) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire.
- g) să respecte prevederile prezentului regulament.

Alte obligații pentru beneficiarii serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta:

- a. Beneficiarii cantinei sociale sunt obligați să respecte intervalul orar stabilit în care se distribuie hrana, respectiv de luni până vineri, în intervalul orar 12.00-15.00.
- b. Beneficiarii cantinei sociale sunt obligați să anunțe personal sau telefonic, imediat, orice motiv ce îl împiedică să ridice hrana în ziua în curs sau în cele viitoare. Hrana neridicată până la sfârșitul programului de distribuire a mesei, decede persoana în cauză din dreptul de a ridica hrană în ziua respectivă. Hrana neridicată se stornează în magazie pe bază de proces verbal, iar produsele perisabile se distrug;

- c. Beneficiarii au obligația de a anunța personalul cantinei sociale dacă situația lor familială suferă vreo modificare sau alte situații care pot influența situația materială/financiară;
- d. Beneficiarii au obligația de a menține ordinea și disciplina, în cadrul cantinei sociale fiind interzisă tolosirea unui limbaj neadecvat;
- e. Beneficiarii cantinei au obligația de a se abține de la orice fapte care ar putea prejudicia cantina socială sau angajații serviciului social;
- f. Beneficiarilor le este interzis accesul în cadrul cantinei sociale sub influența băuturilor alcoolice, a substanelor interzise, deținând asupra lor obiecte contondente, arme, sau orice alte obiecte care ar putea pune în pericol viața sau integritatea corporală a celorlalți beneficiari sau a personalului;
- g. Este interzis fumatul în incinta cantinei sociale;
- h. Beneficiarii serviciului social au obligația să respecte intervalul orar stabilit în care se distribuie hrana la cantina socială, precum și timpul alocat fiecărei mese;
- i. Beneficiarii serviciului social au obligația de a respecta termenele și clauzele stabilite în cuprinsul planului individualizat de asistență și îngrijire;
- j. Beneficiarii serviciului social au obligația să respecte regulamentul intern al cantinei sociale, precum și celelalte instrucțiuni care li se vor aduce la cunoștință prin afișarea la sediul acesteia (reguli de comportament, program, persoanele de contact, etc.).

Evidența beneficiarilor

- a) „Cantina de ajutor social” Lueta întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului.
- b) Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:
 - cererea pentru acordarea serviciilor sociale de cantină, semnată de beneficiar/reprezentant legal, aprobată de Primarul comunei Lueta. În cazurile de urgență, cererea pentru prestarea serviciilor cantinei pe o perioadă de maxim 7 zile, este aprobată de către conducătorul cantinei, în original ;
 - acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarului;
 - ancheta socială cu privire la situația socio-economică a beneficiarului/familiei și/sau situația medicală a persoanei, în original sau, după caz, în copie (evaluare inițială);
 - referatul privind propunerea de acordare a serviciilor sociale în cadrul cantinei sociale;
 - dispoziția Primarului comunei Lueta, în original;
 - contractul de furnizare servicii, în original;
 - acte aditionale (când este cazul);
 - documentele prevăzute la art. 6 alin. 2, lit. „a” din prezentul regulament.
- c) Dosarele personale ale beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens;
- d) Dosarul personal al beneficiarului este arhivat pe o perioadă prevăzută în nomenclatorul arhivistic al Primăriei comunei Lueta;
- e) Compartimentul de stare civilă, autoritatea tutelară, protecția copilului și asistență socială păstrează dosarele personale arhivate pe o perioadă de un an, ulterior fiind depozitate în spațiile cu destinația de arhivă;
- f) Compartimentul de stare civilă, autoritatea tutelară, protecția copilului și asistență socială ține evidența numerică și nominală a dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate, pe suport de hârtie sau electronic;
- g) „Cantina de ajutor social” Lueta monitorizează numărul zilnic de beneficiari și a meselor oferite, liste care se păstrează la sediul cantinei sociale.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Cantina de ajutor social” Lueta sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local prin asigurarea următoarelor activități:**

1. pregătirea și servirea a una masă zilnică, de persoană, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale;

2. transport gratuit al hranei la domiciliul persoanelor beneficiare;

3. pregătirea și distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situații deosebite, în condiții civilizate și igienice.

4. asigurarea unui meniu variat, afișat zilnic.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare a cantinei sociale, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor, condițiile de încetare a contractului, modalitatea de identificare a cazurilor de abuz și neglijență, acestea fiind consemnate în registrul privind informarea beneficiarilor;
2. sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie consemnate în registrul privind informarea beneficiarilor. Cantina socială Lueta păstrează un Registru privind informarea beneficiarilor în care se va consemna tema informării, data efectuării acesteia, semnătura beneficiatului;
3. elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate și performanțele obținute;
4. distribuirea de materiale informative aprobate privind activitățile derulate/ serviciile oferite, precum și postarea acestora pe site-ul Primăriei comunei Lueta;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acesteia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică a cantinei sociale, consemnate în Registrul privind perfecționarea personalului, aflat la sediul acesteia;
2. măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată;
3. încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea cantinei sociale;
4. sesiuni de informare a beneficiarilor și instruire a personalului privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor, consemnate în Registrul de informare a beneficiarilor, respectiv în Registrul privind perfecționarea personalului. „Cantina de ajutor social” deține un Registru privind evidența cazurilor de abuz și neglijență, precum și un Registru al incidentelor deosebite, care este păstrat la sediu;
5. dezvoltarea de parteneriate cu organizații și alte instituții implicate în furnizarea serviciilor sociale;
6. promovarea de modele de bună practică realizate cu parteneri la nivel local și național;
7. socializarea și reducerea discrepanțelor dintre categoriile sociale.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. monitorizarea acordării serviciilor sociale;
4. elaborarea planului de îmbunătățire și adaptare la mediul ambiant;
5. perfecționarea continuă a personalului;
6. elaborarea planului de instruire a personalului;
7. măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor prin intermediul chestionarelor, și includerea concluziilor în cuprinsul planului de îmbunătățire și adaptare la mediul ambiant;
8. instruirea personalului privind implementarea procedurilor operative;
9. elaborarea rapoartelor anuale de activitate;
10. revizuirea fișelor de post ale angajaților;
11. evaluarea personalului.

„Cantina de ajutor social” Lueta deține la sediu un Registru privind perfecționarea personalului, în care sunt consemnate tematica instruirii, data efectuării, semnătura persoanei care a realizat instruirea și a persoanei instruite precum și alte instruirii.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale cantinei sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. administrarea bunurilor și materialelor din cadrul cantinei;
2. întocmirea referatelor privind necesitatea achiziționării de bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activităților din cadrul acesteia, care sunt înaintate conducerii Primăriei Lueta pentru a fi aprobate;
3. Primăria Lueta respectă prevederile legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate cantinei și deține documentele financiar-contabile, precum și rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege (ex. Curtea de Conturi, Inspecția Muncii, Inspecția Socială, ș.a.).

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- (1) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta se află în subordinea Compartimentului de stare civilă, autoritate tutelată, protecția copilului și asistență socială.
- (2) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta funcționează cu un număr de 4 posturi conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Lueta nr. 2/2020, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții.
- (3) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul cantinei se aprobă, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Lueta.
- (4) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut pentru Cantina socială în statut de funcții al Primăriei comunei Lueta.
- (5) Activitatea cantinei este condusă de un coordonator.

Art. 9 Coordonatorul personal de specialitate

(1) Serviciul social „Cantina de ajutor social” Lueta se află în subordinea și în coordonarea Compartimentului de stare civilă, autoritate tutelată, protecția copilului și asistență socială.

- (2) Atribuțiile coordonatorului sunt:
 - a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul frnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajați serviciului;
 - g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii cantinei sociale în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl coordonează;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul de organizare și funcționare;
 - m) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere, deservire.

(l) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții, pregătirea și deservirea mesei, transport la domiciliu etc. și sunt:

- a) administrator - 1 posturi
- b) bucătar - 1 post
- c) muncitor calificat ospătar – 1 post
- d) muncitor necalificat îngrijitor – 1 post

Administrator

Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:

- Asigură aprovizionarea și buna funcționare a cantinei de ajutor social, îndeplinind atribuțiile stabilite de prevederile Legii nr. 208/1997.
- Răspunde de activitatea secției de producție, de calitate și prezentarea produselor și bunurilor pe care le gestionează.
- Răspunde de organizarea muncii în bucătărie, pentru ridicarea calității preparatelor.
- Elaborează tehnologia și gramajul fiecărei produs.
- Participă la întocmirea meniurilor zilnice având în vedere posibilitatea de aprovizionare cu materiile prime.
- Stabilește planul de producție pentru ziua următoare și stabilește necesarul de materii prime.
- Supraveghează personal ridicarea materiilor prime de la magazie, refuzând primirea celor necorespunzătoare.
- Verifică procesul de producție și calitatea preparatelor (aspect, gust).
- Asigură respectarea normelor igienico-sanitare.
- Asigură curățenia tuturor spațiilor de producție, de deservire și anexe.
- Supraveghează respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.
- Ia măsuri de aplicare și respectarea normelor în vigoare privind folosirea tuturor materiilor prime, interzice substituirea materiilor prime.
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de primar.

Bucătar.

Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:

- Este subordonat administratorului,
- Pregătește zilnic mâncarea caldă de două feluri la cantina de ajutor social,
- Răspunde de calitatea și prezentarea produselor și bunurilor cu care vine în contact în timpul desfășurării activităților zilnice,
- Este răspunzător pentru ridicarea calității preparatelor,
- Respectă rețetele și tehnologia de lucru fixată,
- Răspunde de calitatea și gramajul preparatelor servite,
- Respecte normele igienico-sanitare și P.S.I. specifice locului de muncă
- Verifică buna funcționare a aparatelor din dotare
- Respectă normele de protecția muncii,
- Respectă normele în vigoare privind materiile prime.
- Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de primar.

Muncitor calificat IV-Ospătar

Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:

- Deseveșe beneficiarii în sala de mese pentru consumul pe loc.
- Ajută la pregătirea alimentelor de gătit,
- Respecte normele igienico-sanitare și P.S.I. specifice locului de muncă,
- Verifică buna funcționare a aparatelor din dotare,
- Respectă normele de protecția muncii,
- Execută și alte atribuții primite de la administrator și bucătar
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de primar.

Muncitor necalificat II.-îngrjitor

Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului:

- Asigură curățenia spațiilor cantinei de ajutor social și a veselor folosite
- Respecte normele igienico-sanitare și P.S.I. specifice locului de muncă
- Respectă normele de protecția muncii,
- Execută și alte atribuții primite de la administrator și bucătar
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de primar, viceprimar.

Art. 11 Finanțarea „Cantinei de ajutor social” Lueta

(1) „Cantina de ajutor social” Lueta este finanțată din bugetul local, în bugetul aprobat fiindu-i destinat un capitol separat unde sunt prevăzute toate cheltuielile. În estimarea bugetului cantinei sociale se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor cantinei sociale se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) Bugetul local al comunei Lueta;
- b) Contribuția persoanelor beneficiare sau întreținătorilor acestora după caz;
- c) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice;
- d) Alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

Lueta, la 26.02. 2021.

Președinte de ședință
LĂZĂR Zoltán



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al Comunei Lueta
ORBÁN Ernő

