

REGULAMENT

***Privind aprobarea condițiile în care se eliberează, se vizează
autorizațiile și acordurile de funcționare pentru activitățile
comerciale și de prestări de servicii***

CAP.I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1.

Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește *regulile generale* care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul administrativ al comunei Lueta urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

Art.2.

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică rurală și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților Administrației publice locale exprimat prin Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

Art.3.

Activitățile pentru care se vor elibera autorizații de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

Definirea termenilor specifici

Art.4

În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

Autorizație de funcționare – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei comunei Lueta.

Structura de vânzare cu suprafața mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață medie - structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 400 -1000 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață mare – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv.

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial - suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Unități de alimentație publică – conform anexei 1 la H.G. 843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice sunt: restaurant clasic, restaurant cu specific, restaurant-zahana, restaurant lacto-vegetarian, dietetic, braserie, pizzerie, berărie, bar de zi, bar de noapte, café-bar, cafenea, disco-bar, video-bar, discotecă, bar biliard, snack-bar, fast-food, bufet, bodegă, birt, rotisorie, cabaret, cofetării și bombonerie, patiserie-plăcintărie, simigerie-covrigărie-gogoșerie, ceainărie, cantină restaurant, restaurant cu autoservire, terasă/grădină de vară.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

Capitolul II.

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

Art.5.

Prin prezentul Regulament se instituie procedura de obținere a autorizației și acordului de funcționare de către persoanele fizice și juridice de pe teritoriul comunei Lueta.

Art.6.

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile Familiale, autorizate să desfășoare o activitate economică conform O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Lueta în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților Administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Autorizația de funcționare, concepută, actualizată legal și eliberată de Compartimentul

Art.7.

(1) În vederea obținerii vizei anuale a autorizațiilor, agentul economic trebuie să depună la primăria comunei Lueta o cerere care este însoțită de următoarele documente:

- a) Autorizația eliberată de primăria Comunei Lueta, în original;
- b) Dovada taxei de avizare a autorizației (chitanța eliberată de casieria Primăriei Comuna Lueta.)
- c) Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări în ceea ce privește conținutul autorizației de funcționare, față de cele cuprinse în acesta în momentul eliberării;
- d) Copia documentelor care au fost depuse inițial în faza autorizării, dacă acestea au suferit modificări;
- e) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe și salarizare, prin care se atestă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local al comunei Lueta;

Art.8.

(1) Programul de funcționare a unităților autorizate pe baza condițiilor stabilite la art.5, 6, și 7 se aprobă prin autorizația de funcționare.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică este următorul:

luni – vineri 06,00 – 24,00, sâmbătă 06,00 – 04,00, duminică 08,00 – 24,00

(3) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita stabilită în alin. (2) în următoarele situații:

- unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit;

- evenimente precum zilele comunei, balurile tradiționale, evenimente de familie (nunți, botezuri, etc.), sau alte evenimente deosebite organizate în zona centrală a comunei.

(4) Unitățile de alimentație publică în cadrul cărora funcționează discoteci, sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, inclusiv încă 0,30 ore după ora închiderii, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(5) În situația în care se constată că, măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție, nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a ordinii și liniștii publice, Primăria comunei Lueta are dreptul de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația.

(6) În cazul unităților care, în cursul anului, amenajează terase, fie la adresa la care agentul economic respectiv își desfășoară activitatea, fie pe domeniul public, terasele vor avea program de funcționare cel târziu până la ora 24,00.

Art.9.

(1) Autorizațiile de funcționare eliberate, sunt valabile până la sfârșitul anului în curs în care au fost eliberate, și vor fi reînnoite în condițiile art. 6 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament.

(2) În cadrul duratei de valabilitate a autorizației, aceasta este valabilă atât timp cât condițiile existente în momentul autorizării sau vizării, după caz, rămân neschimbate.

model-cadru este prevăzut la Anexa nr. 6 al prezentului regulament, **care este însoțită de următoarele documente:**

- a. Copia certificatului de înregistrare;
- b. Copia certificatului constatator (anexa certificatului de înregistrare) pentru fiecare punct de lucru;
- c. Copii de pe documente care atestă dreptul de folosință asupra spațiului, respectiv contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, extras de carte funciară etc.;
- d. Acordul vecinilor și /sau coproprietarilor, după caz;
- e. Copia contractului încheiat cu firma de salubritate;
- f. În cazul modificării destinației spațiului față de destinație inițială menționată în extrasul de carte funciară se depune certificatului de urbanism;
- g. Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe și salarizare, prin care se atestă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local al comunei Lueta;
- h. Dovada achitării tarifului pentru eliberarea acordului de funcționare.

Art.14.

În vederea obținerii vizei anuale a acordului, agentul economic trebuie să depună la Primăria comunei Lueta o cerere însoțită de următoarele documente:

- a. Acordul de funcționare eliberată de primăria comunei Lueta, în original;
- b. Declarație de proprie răspundere care să ateste că nu au intervenit modificări în ceea ce privește conținutul acordului, față de cele cuprinse în acesta în momentul eliberării;
- c. Copia documentelor care au fost depuse inițial și care au suferit modificări;
- d. Certificatul fiscal eliberat de Compartimentul financiar-contabil, impozite, taxe și salarizare, prin care se atestă că solicitantul nu are datorii față de bugetul local al comunei Lueta.

Art.15.

(1) Programul de funcționare, în cazul unităților care cad sub incidența Capitolul III. din prezentul regulament, se aprobă prin acordul de funcționare.

(2) Agentul economic are dreptul să își stabilească intervalul orar în care dorește să își desfășoare activitatea, cu condiția respectării prevederilor legale referitoare la liniștea și ordinea publică.

(3) În situația în care se încalcă, în mod repetat, dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Lueta poate să modifice, în mod unilateral, orarul de funcționare, sau poate retrage acordul.

(4) Neafișarea și / sau nerespectarea programului de funcționare constituie contravenție și se sancționează conform art. 50 alin (1) lit. d din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificarea și completarea ulterioare.

- i. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- j. Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- k. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- l. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- m. Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;
- n. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- o. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- p. Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi, și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal

Art.19.

Se interzice :

- amplasarea la o distanță mai mică de 250 m față de unități de învățământ, sau lăcașuri de cult a unităților de alimentație publică de orice fel, a localurilor / unităților care au ca obiect de activitate și exploatează jocuri de noroc de orice tip ar fi acestea, în orice număr ar fi acestea, sau în care se prezintă programe de striptease sau erotice.

Art. 20.

Taxa de eliberare a autorizației, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul acestora și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art. 21.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al comunei Lueta.

Art. 22.

Anexel 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Președinte de ședință
LÁZÁR Zoltán



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al Comunei Lueta
ORBÁN Ernő

