

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacant

1 funcție Referent în cadrul Compartimentului cultural (căminul cultural,) – durata timpului de muncă: normă întreagă

Condiții specifice de participare:

1. nivelul studiilor: superioare cu diplomă de licență sau echivalent;
2. vechime în muncă: minimum un an;
3. permis de conducere categoria B

Condiții generale de participare:

Candidatul:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică – (permis de conducere)
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc în data de 09 mai 2022, ora 09,00 - proba scrisă, iar proba interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Lueta, Comuna Lueta nr. 397, jud. Harghita, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului, adică **27 aprilie 2022 orele 16,00** la secretarul Comisiei de concurs, respectiv doamna Mihály Tímea Júlia.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul Comisiei de concurs, respectiv doamna Mihály Tímea Júlia, sau la nr. de Telefon: + 40 –266220729.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită depunere dosar concurs: **27.04.2022., orele 16,00**
- data desfășurare probă scrisă: **09.05.2022. orele 09,00**
- data desfășurare proba interviu: **maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**

Termene de afișare rezultate probe:

- probă scrisă: **maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei**
- interviu: **maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei**

Termene de contestație:

- probă scrisă: **maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei sub sancțiunea decăderii din acest drept**
- interviu: **maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei sub sancțiunea decăderii din acest drept**

Termen afișare rezultat contestație:

- probă scrisă: **maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestație**
- interviu: **maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestație**

Termen afișare rezultat final: **maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă**

Bibliografia

1. Partea III., art.128, 129, art. 133 – 139, art. 154 - 158 Partea VI, art. 538 – 543, art. 549 - 556, Partea VII., art. 563 – art. 579 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;
3. Normele metodologice din 2003 privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
4. art. 37 – 40, art. 49 – 58, art. 61 – 64, art. 111 – 119 și art. 248 – 249, din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii

Primar

Mihály Dénes

