# ROMÂNIA Preşedinte de şedinţă

# JUDEŢUL HARGHITA ……………..

# COMUNA LUETA

# CONSILIUL LOCAL

**ANEXA NR. 3 LA**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PACHET**

**ACTIVITĂŢI CULTURALE**

## FORMULARUL NR. 1

## Formular de solicitare a finanţării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Lueta, pentru asociaţiile, fundaţiile sau organizaţiile neguvernamentale fără scop lucrativ care iniţiază şi organizează programe şi proiecte culturale

1. **Date despre solicitant**
   1. **Denumirea şi sediul:**

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia ........................................ .............................., localitatea, .............................................................. str. .............................. nr. ........, sectorul/judeţul ...................., codul poştal, telefon ....................., fax .....................

* 1. **Numărul şi data înscrierii legale:**

Dosarul nr. .....................

Sentinţa civilă nr. .................... din data de ....................., eliberată de ................................

* 1. **Structura de conducere a asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei:**

1. Date personale ale preşedintelui:

Numele ............................ prenumele ............................, data naşterii , actul de

identitate .............. seria ......, nr. ...................., codul numeric personal ,

profesia ......................, funcţia ............................, locul de muncă , domiciliul:

localitatea ........................, str. ................... nr. ......, sectorul/judeţul , codul

poştal ;

1. Date personale ale responsabilului financiar:

Numele ............................ prenumele ............................, data naşterii , actul de

identitate .............. seria ......., nr. ...................., codul numeric personal ,

profesia ......................, funcţia ............................, locul de muncă , domiciliul:

localitatea ........................, str. .................... nr. ......, sectorul/judeţul , codul

poştal .................

* 1. **Membrii** asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, respectiv personalul acesteia: Numărul total, din care:
* salariaţi ;
* colaboratori ;
* voluntari ...............................................................

**5.Filialele**/sucursalele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei:

...........................................................................

(Precizaţi dacă asociaţia/fundaţia/organizaţia are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înfiinţate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

**6.Specificaţi obiectivele** asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei în domeniul cultural, în conformitate cu statutul: ......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**7.** **Codul fiscal** nr. .................... din data de ....................., emis de .....................

8.Numărul **contului bancar** , deschis la banca ............................................. sucursala/filiala/agenţia ..............................................

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

...........................................................................

**9.Bugetul anual** de venituri şi cheltuieli al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

...........................................................................

**10.Patrimoniul** de care dispune asociaţia/fundaţia/organizaţia (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile) ......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

# Experienţa solicitantului în domeniul cultural

* 1. Experienţa anterioară în domeniul cultural:

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(Menţionaţi, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizaţi programele şi proiectele culturale desfăşurate în anul calendaristic precedent şi în anul curent, precum şi grupul-ţintă, dimensiunea acestuia.)

* 1. Asociaţia/fundaţia/organizaţia desfăşoară programe şi proiecte culturale:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizaţi localitatea.)

- la nivel de judeţ/judeţe DA/NU

(Dacă DA, precizaţi judeţul/judeţele.)

- la nivel zonal, naţional DA/NU

(Dacă DA, precizaţi care sunt aceste programe sau proiecte şi datele privind anvergura naţională a acestora.)

- la nivel internaţional DA/NU

(Dacă DA, precizaţi care sunt aceste programe sau proiecte şi partenerii internaţionali implicaţi în organizarea acestora.)

* 1. Serviciile oferite sunt contra cost:

DA/NU

(Dacă DA, specificaţi metodologia de stabilire a preţului.)

* 1. Modalităţile de selecţionare a beneficiarilor:

.......................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

* 1. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural: Numărul persoanelor:

- cu studii superioare ..............., cu studii medii , cu alte forme de calificare ..............

* 1. A mai primit asociaţia/fundaţia/organizaţia sprijin financiar din partea altor organizaţii/instituţii pentru programe şi proiecte culturale până în prezent

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizaţi, în ordinea importanţei, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului ............................................

Anul ......................................................................

Organizaţia/instituţia care v-a sprijinit .................................

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat ........................................................

Descrieţi pe scurt programul/proiectul ...................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Parteneri în program/proiect ..............................................

Denumiţi o persoană care poate da referinţe despre program/proiect ................................

# Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanţarea nerambursabilă

În cazul în care se solicită finanţări pentru mai multe programe sau proiecte culturale, prezenta secţiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

...........................................................................

1. Localitatea/localităţile în care se derulează programul/proiectul:

...........................................................................

1. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:

(Precizaţi temeiul iniţiativei şi necesităţile la nivel local, zonal, naţional sau internaţional cărora le răspunde programul/proiectul propus.) .......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. Beneficiari
   1. Beneficiarii sunt rezidenţi în:

......................................................................

(Precizaţi localitatea/localităţile.)

* 1. Grupul-ţintă:
* vârsta medie;
* numărul de persoane;
* modalităţile de selecţionare a beneficiarilor

1. Durata în timp:
2. În cazul programelor:

- Se derulează din data de .............................. până în data de ............................ .

- Urmează să se deruleze din data de ......................... până în data de .......................... .

1. În cazul proiectelor:

- din data de ..................... până în data de .....................

1. Descrierea programului/proiectului (max.150 de cuvinte). Descrierea detaliată se va prezenta in anexă.

.............................................................................................................................................................

1. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

* Numărul total , din care:

- personal de conducere ;

- personal de execuţie ;

- salariaţi ;

- colaboratori ;

- voluntari ...........................................................

1. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

...........................................................................

(Dacă este cazul, specificaţi dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenţie civilă de prestări de servicii, precum şi locul de muncă.)

Numele ..................... prenumele ....................., profesia , funcţia

....................., locul de muncă ....................., domiciliul: localitatea , str.

...................... nr. ........, sectorul/judeţul ........................, telefonul de acasă ,

codul poştal ........................

1. Patrimoniul asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):
2. patrimoniul mobil ;
3. patrimoniul imobil ;

(Specificaţi situaţia juridică şi tehnică a acestora, anexând acte doveditoare şi planuri ale spaţiilor, cu precizarea utilităţilor.)

1. alte mijloace fixe din dotare ..........................................
2. Modalităţi concrete de colaborare şi parteneriat:
3. parteneri la nivel local, judeţean, naţional:

...........................................................................

1. parteneri externi:

...........................................................................

(Precizaţi statutul juridic, precum şi responsabilităţile partenerilor. Prezentaţi în copie convenţiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

1. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:

...........................................................................

...........................................................................

1. Rezultate preconizate:

...........................................................................

1. Posibilităţi privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenţionare:

...........................................................................

1. Alte surse de finanţare:

...........................................................................

...........................................................................

(Menţionaţi numele finanţatorilor şi contribuţia acestora.)

# Suma solicitată de la bugetul local: ………………… ..................... lei.

## Preşedinte Responsabil financiar

## ..............................……… ........................……...........

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Data .......................

Ştampila

## FORMULARUL NR. 2

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI al programului/proiectului cultural**

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia......…………………....………

Programul/proiectul ............................………………………………………………..

Perioada şi locul desfăşurării ................................................

- **LEI** -

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **TRIM. I** | **TRIM. II** | **TRIM. III** | **TRIM. IV** | **OBSERVAŢII1** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Contribuţia beneficiarului  (a+b+c+d) |  |  |  |  |  |  |
| a) | Contribuţie proprie |  |  |  |  |  |  |
| b) | Donaţii (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |  |
| c) | Sponsorizări (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |  |
| d) | Alte surse (se vor nominaliza):   * .................. * .................. * .................. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Finanţare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Lueta |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii/Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Alte costuri (se vor nominaliza):   * .................. * .................. * .................. |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL  % | |  |  |  |  |  | 100 |

1 La veniturile obținute din donații, sponsorizări si alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

- **LEI** -

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categoria bugetară** | **Contribuţia Comunei Lueta** | **Contribuţia Beneficiarului** | | |
| **Contribuţia proprie a Beneficiarului** | **Alte surse(donaţii,**  **sponsorizări,etc.)** | **Total buget proiect** |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii/Consultanţă |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |
| 8. | Tipărituri |  |  |  |  |
| 9. | Publicitate |  |  |  |  |
| 10. | Alte costuri |  |  |  |  |
| TOTAL  % | | 90 | 10 |  | 100 |

Preşedintele Responsabilul financiar al

asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei asociaţiei/fundaţiei/ organizaţiei

.............................. ..................................

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Data ...................

Ştampila

## FORMULARUL NR. 3

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul .................. , domiciliat în localitatea ................ , str........... nr. ..... , bl ...., ap ...., sectorul/judeţul ............ , codul poştal ........... , posesor al actului de identitate .......... seria ........ nr........ , codul numeric personal .............. , în calitate de reprezentant al ......................................…... , declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

1. în incapacitate de plată;
2. cu plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
3. nu face obiectulunei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
4. nu a comis o greşeală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă;
5. nu sunt vinovat de informaţii false în documentele prezentate;
6. nu a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
7. nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
8. nu are mai mult de o treime din angajaţi cu vârsta peste 35 de ani;
9. **NU/DA** a mai contractat o altă finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare pentru aceeaşi activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.

(Dacă DA – nivelul finanţării nu a depăşit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorităţii finanţatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura, Data

.......................... ........ ..................

**FORMULAR NR. 4**

### CONTRACT - CADRU DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

**Nr. .....................din data de ....................**

# *Părţile contractului*

## Art. 1

**Comuna Lueta**, cu sediul în com. Lueta nr. 397, judeţul Harghita, cod fiscal 436814, cont nr. ........................................., deschis la ..........................................., reprezentat prin ............................., în calitate de Primar, denumit în continuare instituţia finanţatoare,

Şi

**Asociaţia/fundația/Organizația \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cu sediul în Comuna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul Harghita, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice prin Încheierea civilă nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu funcţia de preşedinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părţi a intervenit următorul contract, în condiţiile dispoziţiilor legale în vigoare (Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanţei nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţi, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Codul civil, OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, H.C.L. nr. 7/2022 privind aprobarea Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Lueta, pe anul 2022, pentru activități non-profit de interes general și a Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțareşi H.C.L. nr. 5/2022 cu privire la aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul local al comunei Lueta pe anul 2022 a proiectelor privind activități non-profit de interes local,)

**Obiectul contractului**

## Art. 2

**(1)** Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de **\_\_\_\_\_\_\_\_** lei de către finanţator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului /activităților din cadrul programului cultural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** conform Anexei nr.1 ,,Bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului de interes public” şi „Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanţare.

**(2)** Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranşe, pe bază de documente justificative.

**(3**) La solicitarea fiecărei tranşe beneficiarul trebuie să prezinte finanţatorului un raport intermediar (conform Formularelor nr. 5 şi 6 din Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului - Pachetul Activităţi culturale), astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plăţii a cel puţin 10% din valoarea cheltuielii angajate.

**(4)** În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanţatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menţionate la punctele 5 şi 6 din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului - *Pachetul Activităţi culturale.*

## Art. 3

Suma reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al Comunei Lueta, va fi virată din contul finanţatorului nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, potrivit legii.

# Durata contractului

## Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi 31 decembrie 2022**.**

# Drepturile şi obligaţiile părţilor

## Art. 5

**Finanţatorul**:

- se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului suma reprezentând finanţarea proiectului conform art.2, alin (1);

- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public;

- are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

## Art. 6

**Beneficiarul**:

- se obligă să semneze ,,Declaraţia de imparţialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanţare.

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract;

- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăţilor de către finanţator, dacă această întârziere generează modificările substanţiale în procesul desfăşurării proiectului de interes public;

- se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art.2 alin. (1);

- se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea totală de finanţare a proiectului;

- se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

- se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

- se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;

- se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe coperţile CD-urilor, cărţilor, echipamentelor şi altor bunuri similare, precum şi la sediul desfăşurării activităţilor proiectului, faptul că acestea au fost realizate cu finanţare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Căpâlnița;

- se obligă să prezinte finanţatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit Formularelor nr. 5 şi 6 din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului - *Pachetul Activităţi culturale*;

- se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea nerambursabilă primită.

# Răspundere contractuală:

## Art. 7

Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiţionale semnate de cele două părţi.

## Art. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoștinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

## Art. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

# Clauze speciale

## Art. 10

1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la 31.12.2022.

Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanţatorului toate sumele primite.

În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

# Forţa majoră

## Art. 11

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia.

# Dispoziţii finale

**Art. 12**

Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fonduri publice.

## Art. 13

Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

## Art. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

## Art. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

## Art. 16

Eventualele divergenţe dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergenţele urmează a fi soluţionate de instanţele competente, potrivit legii.

## Art. 17

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeaşi forţă juridică, dintre care două exemplare pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.

**FINANŢATOR: BENEFICIAR:**

Comuna Lueta ....................................

**PRIMAR, PREŞEDINTE,**

**Anexa nr. 1**

## la Contractul de finanţare nerambursabilă

## Nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

**al programului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beneficiar: Asociaţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Proiectul**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Perioada şi locul desfăşurării**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- **LEI** -

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **TRIM. I** | **TRIM. II** | **TRIM. III** | **TRIM. IV** | **OBSERVAŢII1** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Contribuţia beneficiarului  (a+b+c+d) |  |  |  |  |  |  |
| a) | Contribuţie proprie |  |  |  |  |  |  |
| b) | Donaţii (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |  |
| c) | Sponsorizări (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |  |
| d) | Alte surse (se vor nominaliza):   * ........................ * ........................ * ....................... |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Finanţare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Lueta |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii/Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Alte costuri (se vor nominaliza):   * ...................... * ...................... * ...................... |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL  % | | | | | | | 100 |

1  La veniturile obținute din donații, sponsorizări si alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

- LEI-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categoria bugetară** | **Contribuţia Comunei Lueta** | **Contribuţia Beneficiarului** | | |
| **Contribuţia proprie a Beneficiarului** | **Alte surse(donaţii,**  **sponsorizări,etc.)** | **Total buget proiect** |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii/Consultanţă |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |
| 8. | Tipărituri |  |  |  |  |
| 9. | Publicitate |  |  |  |  |
| 10. | Alte costuri |  |  |  |  |
| TOTAL% | | | | | 100 |

**FINANŢATOR: BENEFICIAR:**

Comuna Lueta ....................................

**PRIMAR, PREŞEDINTE,**

Contabil șef Coordonatorul proiectului,

**Anexa nr. 2**

## la Contractul de finanţare nerambursabilă

## Nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele şi prenumele:**

**Funcţia:**

**Semnătura şi ştampila:**

## FORMULAR NR. 5

**FORMULAR pentru raportări intermediare şi finale**

Contract nr. ...........................................................................

Data încheierii contractului ....................................................

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia...............................................

- adresa .................................................................................

- telefon/fax ...........................................................................

Denumirea programului/proiectului………………………..…..

Data înaintării raportului ........................................................

**I. Raport de activitate**

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Raport financiar**

**1.** Date despre finanţare:

- **LEI** -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categoria de buget** | **Buget** | | | **Total**  **buget** | **Execuție** | | | **Total execuţie** |
| Contribuția Comunei Lueta | Contribuţia beneficiarului | Alte surse  (donații,  sponsorizări, etc.) | Contribuţia  Comunei Lueta | Contribuţia beneficiarului | Alte surse  (donații,  sponsorizări,  etc.) |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii/Consultanţă |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Publicitate |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Alte costuri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.** Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, balanţa şi bilanţul contabil.

**3.** Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria cheltuieli | Nr. și data document | Unitatea emitenta | Suma totala | Contribuția Comunei Lueta | Contribuție beneficiar |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total (lei) | | | |  |  |  |

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei..................................................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului..............................................................................

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei...…………........................…

(numele, prenumele şi semnătura)

Data ...................

Ştampila

**FORMULAR NR. 6**

**Adresă de înaintare a raportului intermediar şi/sau final**

***!! Antet aplicant !!***

În atenţia

**Primăriei Comunei Lueta**

Numărul de referinţă pentru contractul de finanţare:…………………. .………………..

Titlul contractului de finanţare: .……………………………….……………………………

Numele şi adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanţării) : ……………… ….

Solicitarea de plată numărul: .…………………………………………………………….. ….

Perioada acoperită de solicitarea de plată: ………………………………………………..…

Subsemnatul/a, ………………………….….. (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor

efectuate în perioada menţionată mai sus.

Suma cerută este de: ……………………lei şi a fost utilizată conform documentelor justificative şi planificării activităţilor.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare şi finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:……………………

Data

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila organizaţiei

**FORMULAR NR. 7**

**Curriculum Vitae**

# Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**

2. **Prenume:**

3. **Date naşterii:**

4. **Cetăţenie:**

5. **Stare civilă:**

6. **Domiciliu:**

7. **C.I./B.I.: seria.....nr.........**

8. **CNP.:**

9. **Telefon:**

10. **Studii:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia  [ De la – până la ] | Diploma obţinută: |
|  |  |
|  |  |

11. **Limbi străine:**Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5   
(1 - excelent; 5 – de bază)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. **Membru** **în asociaţii profesionale:**

13**. Alte abilităţi:**

14. **Funcţia în prezent:**

15. **Vechime în instituţie:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experienţă specifică:**

18. **Experienţă profesională**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de la – până la | Locaţia | Instituţia | Poziţia | Descriere |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

19. Alte informaţii relevante:

# FORMULAR NR. 8

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:**

* cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
* achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
* cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;
* alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;
* cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitaţii secretarilor generali ai ministerelor;
* diurnă pentru participanţi, în aceleaşi condiţii precum cele stabilite pentru salariaţii instituţiilor publice, acordată în situaţia în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);  
  g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) şi g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

Finanţările nerambursabile acordate NU pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanţările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

**CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

* cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizaţiilor neguvernamentale;
* cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicaţii, gaze, costuri de încălzire;
* cheltuieli generatoare de profit;
* pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;
* pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
* costuri privind plata personalului implicat în elaborarea şi implementarea proiectului;
* achiziţii de terenuri, clădiri;
* costuri studii pregătitoare.

**FORMULARUL NR. 9**

Antet aplicant

**Către,**

**Consiliul Local al Comunei Lueta,**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul(a) ......................................................., în calitate de preşedinte al asociaţiei/fundaţiei/cultului religios............................................................................................,

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au beneficiat de alte finanţări nerambursabile din partea altor autorităţi finanţatoare.

DATA, SEMNĂTURA,